**STATUT** 

**OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

 **im. gen. STANISŁAWA DĄBKA**

**W LUBACZOWIE**

*Nowelizacja z dnia 30 marca 2017 r.*

**Spis treści**

[Rozdział I Postanowienia ogólne](#page3) ……………………………………………………………………. [3](#page3)

[Rozdział II Cele i zadania szkoły](#page5) …………………………………………………………………… 3

[Rozdział III Organy szkoły oraz ich kompetencje](#page5) …………………………………………………… [5](#page5)

[Rozdział IV Organizacja pracy szkoły](#page9) ……………………………………………………………….. [7](#page9)

Rozdział V Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły ……………………………. 10

[Rozdział VI Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów](#page18) ………………. [12](#page18)

Rozdział VII Organizacja zajęć edukacyjnych ……………………………………….…………........ 23

[Rozdział VIII Prawa i obowiązki uczniów](#page21)…………………………………………………………… 24

[Rozdział IX](#page24) Biblioteka szkolna ……………………………………………………………………… [2](#page24)6

[Rozdział X Ceremoniał szkolny](#page25) ……………………………………………………………………... [2](#page25)7

[Rozdział XI Współdziałanie](#page26) szkoły z rodzicami ……………………………………………………. [2](#page26)8

[Rozdział XII Postanowienia](#page26) dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum ……………….……….. 28

Rozdział XIII Postanowienia końcowe ………………………………………………………………. 28

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1.Nazwa szkoły podstawowej używana w pełnym brzmieniu:

 **Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Lubaczowie**

2. Nazwa szkoły zawiera:

1) określenie: „Szkoła Podstawowa”;

2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły, wyrażony cyfrą arabską: „1”;

3) imię szkoły: im. gen. Stanisława Dąbka;

4) oznaczenie siedziby szkoły: 37-600 Lubaczów, ul M. Konopnickiej 5.

3. Dopuszcza się używania skróconej nazwy: SP1 w Lubaczowie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Lubaczów.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

im. gen. Stanisława Dąbka

37-600 Lubaczów, ul. M. Konopnickiej 5

tel. (016) 6329055 NIP 793-13-41-729

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez
to rozumieć *Szkołę Podstawową nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Lubaczowie*; statucie – należy przez to rozumieć *Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Lubaczowie*; WSO – należy przez to rozumieć *Wewnątrzszkolny System Oceniania*.

**Rozdział II**

**Cele i zadania szkoły**

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) umożliwienie prawa do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

2) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków dla jego rozwoju, przygotowanie go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności;

3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, wrażliwość estetyczna, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej i samokształcenia;

5) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

6) kształtowanie umiejętności niezbędnych do ukończenia nauki w ośmioletnim cyklu kształcenia podstawowego i jej kontynuowania, przygotowanie do funkcjonowania w przyszłości na rynku pracy;

7) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;

8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

9) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

10) opracowanie i wprowadzanie w życie programów profilaktycznego i wychowawczego szkoły.

§ 5. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci
i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodzica ucznia (prawnego opiekuna);

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela;

5) higienistki szkolnej;

6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

7) pracownika socjalnego;

8) asystenta rodziny;

9) kuratora sądowego.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wskazanych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom
w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planuje on i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, współpracując z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami.

§ 6. 1. Szkoła stara się zapewnić każdemu dziecku w tym także uczniowi niepełnosprawnemu warunki niezbędne do jego rozwoju kształtowanego w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości oraz wolności sumienia i wyznania.

2. Szkoła przeciwdziała dyskryminacji, a także wspomaga ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie przez niego pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej i społecznej.

§ 7. 1. Tworzy się misję szkoły: wychowawczą i dydaktyczną, która jest podstawowym elementem koncepcji pracy szkoły.

2. Misja szkoły: Szkoła umożliwia poznanie dziedzictwa kultury regionalnej, narodowej, europejskiej, światowej z mottem:

***Uczeń absolwent Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubaczowie to mądry, odpowiedzialny, wrażliwy lubaczowianin, Polak, obywatel świata.***

**Rozdział III**

**Organy szkoły oraz ich kompetencje**

§ 8. Organami szkoły są Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

§ 9. 1. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

4. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej;

10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

12) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

13) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;

14) uwzględnia w zestawie programów nauczania całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;

15) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 10. 1. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora, jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor szkoły.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora i wicedyrektora kierowanie szkołą powierza się nauczycielowi wskazanemu przez Dyrektora lub wicedyrektora.

§ 11. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze
w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;

2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych;

4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole, a także odwołania z tych stanowisk.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwala go.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Rada Pedagogiczna obraduje:

1) na posiedzeniach rad pedagogicznych;

2) na powołanych przez siebie zespołach i komisjach.

12. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa dyrektor szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę jest ostateczne.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogólną rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

4. W każdym oddziale klasowym rodzice wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców, składającą się z trzech osób. Przedstawiciel Klasowej Rady Rodziców każdej klasy tworzy Radę Rodziców Szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców uczniów danej klasy wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców na zebraniu plenarnym wybiera prezydium w osobach: przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza i księgowego oraz Komisję Rewizyjną. Wyborów dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/2 członków. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym. Komisja rewizyjna składa się przynajmniej z trzech osób, co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok od dnia wyboru we wrześniu do dnia 30 września następnego roku.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb i rozwoju uczniów oraz środowiska, realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) organizowanie imprez dla uczniów;

5) organizowanie wycieczek turystyczno - krajoznawczych, biwaków, spotkań itp.;

6) gromadzenie na swoim koncie dobrowolnych składek rodziców oraz środków z innych źródeł.

6. Rada Rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem.

7. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;

3) uzyskiwanie informacji, porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ich zachowania i postępów w nauce;

4) planowania i organizowania wspólnie z wychowawcą i uczniami różnych form życia zespołowego;

5) uzyskiwania informacji na miesiąc przed zakończeniem semestru i roku szkolnego
o przewidywanych stopniach niedostatecznych ucznia; informacje o grożących ocenach niedostatecznych zobowiązany jest podać rodzicom nauczyciel danego przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy i potwierdzić przyjęcie tej informacji do wiadomości podpisem;

6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 13. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, jako jedynych reprezentantów ogółu uczniów, określa regulamin.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

7) prawo do korzystania ze sprzętu i pomocy szkolnych.

§ 14. 1. W przypadku wystąpienia sporu między organami szkoły przeprowadza się negocjacje przez wybranych przedstawicieli tych organów. W razie potrzeby powołuje się niezależnego mediatora.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, strony mogą odwoływać się do organu prowadzącego szkołę.

**Rozdział IV**

**Organizacja pracy szkoły**

§ 15. 1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej; edukacja wczesnoszkolna – kształcenie zintegrowane;

2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów.

3. Szkoła może wprowadzać do procesu nauczania innowacje i eksperymenty.

4. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) czytelni;

4) świetlicy;

5) stołówki z dożywianiem;

6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;

7) gabinetu stomatologicznego;

8) sal gimnastycznych;

9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. O podziale na oddziały decyduje liczba wszystkich uczniów zapisanych w danym roczniku.

3. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:

1) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 osób;

2) zajęć komputerowych/informatyki powyżej 24 osób, przy czym liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

4. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Podział na grupy i liczbę uczniów w oddziale reguluje w danym roku szkolnym Zarządzenie Burmistrza Miasta Lubaczowa w sprawie zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów.

6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów
na zajęciach, można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

8. Tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zależy od wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

9. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez MEN.

12. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez cały czas jego nauki arkusz ocen. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych, zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach z prac komisji, powołanych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej,
a także innych dokumentów potwierdzających dane podlegające wpisowi.

13. Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów
i egzaminów zawarte są w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*.

14. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

15. Godzina lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu czasu trwania zajęć lekcyjnych (od 30 do 60 minut).

16. Przerwy między lekcjami trwają od 5 do 15 minut.

17. Uczeń, który przeniósł się z innej szkoły uzupełnia różnice lub braki programowe
z obowiązkowych zajęć na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w tym oddziale.

18. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

19. Zasady dotyczące organizacji rekolekcji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

20. Szkoła prowadzi wspomaganie a także zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

21. Organizację nauczania dla dzieci posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym
czy indywidualnym nauczaniu dokonuje się na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) zaakceptowanego przecz dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o organizacji nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego i orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 17. 1. W szkole organizowane są zajęcia przysposabiające do pracy w ramach zajęć doradztwa zawodowego oraz dodatkowe zajęcia pozaszkolne.

2. Szkoła współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy, placówkami kształcenia praktycznego, ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego, szkołami średnimi i przedstawicielami różnych zawodów.

§ 18. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej* zawierającej w szczególności:

1) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;

2) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

3. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:

1) grupy uczniów jednego oddziału;

2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;

3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.

4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.

5. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.

6. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;

2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;

3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych
w świetlicy;

2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy
 i na placu szkolnym;

3) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie;

6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;

7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

8. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;

2) ustalone i uzgodnione z rodzicami uczęszczanie dzieci na zajęcia;

3) utrzymaniewłaściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;

4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);

5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;

6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;

7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

9. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:

1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;

2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.

10. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:

1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;

2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;

3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

11.Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Dyrektor Szkoły w regulaminie pracy świetlicy, który zawiera w szczególności zasady organizacji zajęć, rozkład dnia, godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

**Rozdział V**

**Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

§ 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę merytoryczną oraz odpowiedni system wartości.

2. Nauczyciel w szczególności:

1) dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania;

2) bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp, Statutem Szkoły, zasadami higieny pracy umysłowej;

3) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów;

4) bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny;

5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

6) rozwija zainteresowania uczniów poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach;

7) organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, wyjścia);

8) dba o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne;

9) doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez m.in. samokształcenie, lekcje koleżeńskie, udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie stopni awansu zawodowego;

10) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

11) wykonuje inne zadania wynikające ze specyfikacji pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących spraw życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami, różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę).

§ 20. 1. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy:

1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego zespołu klasowego;

2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;

3) organizowanie, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej na zasadach życzliwości, współdziałania,
z wykorzystaniem technik negocjacji i mediacji;

5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi dany zespół klasowy i pedagogiem szkolnym, celem uzgadniania i koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych;

6) diagnozowanie sytuacji rodzinnej i szkolnej wychowanka, zbieranie i gromadzenie informacji
o uczniu w teczce wychowawcy, w celu podejmowania stosownych oddziaływań;

7) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy szkoły
z uwzględnieniem wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych;

8) ustalenie tematyki zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

9) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole;

10) udzielanie wskazówek i organizowanie pomocy tym, którzy z przyczyn obiektywnych opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu wiadomości;

11) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości instytucjonalnej pomocy specjalistycznej dla uczniów z niepowodzeniami dydaktycznymi lub zaburzeniami w zachowaniu
w celu ustalenia przyczyn istniejących trudności oraz sposobów ich przezwyciężania;

12) rozwijanie społecznej aktywności oraz uczenie samorządności w klasie, szkole i środowisku;

13) uczenie odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy i pomieszczeń szkoły oraz poszanowania mienia szkolnego;

14) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz higienistką szkolną w sprawach zdrowia wychowanków;

15) prowadzenie dziennika lekcyjnego, dbanie o aktualność zapisów, prowadzenie teczki wychowawcy;

16) założenie i wypełnianie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych podsumowujących pracę uczniów;

17) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:

a) rozpoznawania potrzeb dzieci,

b) informowania o postępach w nauce i zachowaniu,

c) informowania o nagrodach i karach otrzymanych przez wychowanków,

d) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;

18) ustalenie sposobu i trybu kontaktowania się z rodzicami ucznia;

19) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;

20) wymaganie od rodziców (prawnych opiekunów) obowiązkowego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole i wyjaśnienie przyczyn opuszczania zajęć szkolnych;

21) badanie przyczyn problemów uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami (prawnymi opiekunami) i zespołem uczącym, udzielanie pomocy, porad
i wskazówek.

§ 21. 1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy:

1) dokonywanie, w ramach przyznanych funduszy, zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów;

2) zorganizowanie udostępniania zbiorów;

3) popularyzacja i inspirowanie czytelnictwa;

4) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje;

5) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;

6) opracowanie zasad wypożyczania i zwrotu wieloletnich bezpłatnych podręczników szkolnych;

7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów;

8) prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach edukacji czytelniczo-medialnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje powierzone przez dyrektora lub wicedyrektora obowiązki, sprawuje opiekę nad uczniami w ramach potrzeb.

§ 22. 1. Pedagog szkolny jest przewodniczącym zespołu wychowawczego w szkole.

2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej ucznia w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania jego rozwoju;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów:

a) poznawanie warunków życiowych ucznia poprzez prowadzenie wywiadów środowiskowych, rozmowy z wychowawcą,

b) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

c) współpracę z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;

10) interweniowanie w przypadkach nieprzestrzegania postanowień zawartych w Konwencji
o Prawach Dziecka i w Statucie Szkoły;

11) prowadzenie zapisów uczniów do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

3. Pedagog ma prawo do udziału w opracowywaniu planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.

4. Pedagog ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji, higienistki szkolnej, sądu i innych instytucji współpracujących ze szkołą.

§ 23. 1. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowiska niepedagogiczne:

1) stanowiska administracyjne:

a) sekretarka,

b) intendent;

2) stanowiska obsługi:

a) woźny,

b) konserwator,

c) sprzątaczka,

d) kucharka,

e) pomoc kuchenna.

2. Liczba tworzonych stanowisk administracji i obsługi szkoły uzgodniona jest z organem prowadzącym szkołę.

3. Zakres zadań i obowiązków dla powyższych stanowisk regulują odrębne przepisy.

**Rozdział VI**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 24. 1.Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubaczowie.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć. edukacyjnych, zarówno śródrocznych jak i rocznych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

2) bieżące ocenianie oraz śródroczne klasyfikowanie, według skali przyjętej w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

5) ustalanie kryteriów oceny zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach
w nauce;

7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

§ 25. 1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne oraz ustalają zasady informowania o nich uczniów i rodziców.

2. Nauczyciele wychowawcy klas na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Informacja ma postać ustną i dotyczy:

1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem;

2) możliwości poprawiania sprawdzianów pisemnych;

3) konieczności zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń nie był;

4) informacji o godzinach pedagogicznych, na których uczeń lub rodzic może uzyskać pomoc ze strony nauczyciela;

5) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Rodzice podpisują listę z informacją, iż zapoznali się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Listę z podpisami rodziców przechowuje w teczce wychowawca klasy.

§ 26. 1. Wymagania ogólne na poszczególne stopnie szkolne:

1) wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,

b) potrzebne w życiu,

2) wymagania na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,

b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,

c) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),

d) często powtarzające się w programie nauczania,

e) dające wykorzystać się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

f) określone programem zawartym w podstawach programowych,

3) wymagania na stopień dobry obejmują elementy i treści:

a) istotne w strukturze przedmiotu,

b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,

c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,

d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

4) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują treści:

a) złożone, trudne do opanowania,

b) wymagające korzystania z różnych źródeł,

c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,

d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

e) w pełni zawarte w programie nauczania,

5) wymagania na stopień celujący obejmują treści:

a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,

c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości zawartych w programach nauczania,

d) umożliwiające zastosowanie zdobytej wiedzy w sytuacjach trudnych,

e) umożliwiające rozwiązywanie problemów.

2. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania, na podstawie realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu w roku szkolnym i zapisują tę informację w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku
do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu.

5. Wewnątrzszkolny system oceniania znajduje się w bibliotece szkolnej oraz jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na ich wniosek nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę.

§ 27. 1. Uczeń jest oceniany na bieżąco oraz podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego.

§ 28. 1. Ocena osiągnięć uczniów w klasach I – III

2. W edukacji wczesnoszkolnej ocena pełni głównie funkcję diagnostyczną i kształtującą, służyć ma wspieraniu szkolnej kariery ucznia oraz motywować go do uczenia się.

3. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny osiągnięć ucznia oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi.

4. Celem oceniania opisowego jest:

1) diagnozowanie poziomu wiadomości, umiejętności i postaw;

2) obserwowanie rozwoju ucznia, gromadzenie informacji o predyspozycjach, aktywności i jakości pracy ucznia;

3) motywowanie ucznia do szeroko rozumianej aktywności;

4) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

5) rozwijanie u ucznia pozytywnego myślenia o własnych możliwościach oraz o samym procesie uczenia się (mam prawo popełniać błędy, lubię się uczyć, nauka może być przyjemna);

6) wdrażanie do samooceny, systematycznej pracy i organizowania własnego procesu uczenia się;

7) informowanie o skuteczności stosowanych metod i form pracy.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową uwzględniającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:

1) ocena – celujący: 6 cel;

2) ocena – bardzo dobry: 5 bdb;

3) ocena – dobry: 4 db;

4) ocena – dostateczny 3 dst;

5) ocena – dopuszczający: 2 dop;

6) ocena – niedostateczny: 1 ndst.

7. Ocenianie bieżące może być wyrażone:

1) oceną spontaniczną połączoną z gestem, uśmiechem;

2) oceną symboliczną połączoną z komentarzem (pieczątki);

3) rozmową z uczniem (ustne wyrażenie uznania, akceptacji);

4) oceną pisemną określającą jakość, objaśniającą mocne i słabe strony.

8. Ocenianie bieżące w klasach I – III:

1)

|  |  |
| --- | --- |
| Poziom umiejętności i wiadomości | Kryteria |
| 6 | Uczeń samodzielnie wykonuje nietypowe zadania wykraczające poza treści podstawy programowej. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce. |
| 5 | Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługuje się nabytymi umiejętnościami. |
| 4 | Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popełnia nieliczne błędy. |
| 3 | Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń często wymaga i oczekuje pomocy od nauczyciela, przy wykonywaniu zadań często popełnia błędy. |
| 2 | Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy. |
| 1 | Poziom edukacyjny ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową. Nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności. |

2) proponuje się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” (plus) i „-” (minus) oraz dodawanie tych znaków do oceny prac pisemnych:

a) „+” w górnej granicy skali punktowej,

b) „-” w dolnej granicy skali punktowej.

9. Ocena śródroczna informuje o poziomie osiągnięć poznawczych i praktycznych ucznia, o specjalnych uzdolnieniach i trudnościach. Przybiera ona formę karty oceny opisowej.

10. Ocena roczna w sposób bardziej ogólny informuje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
Przybiera formę relacji o pracy ucznia.

11. Informacje o postępach ucznia pochodzą z:

1) indywidualnych kart osiągnięć edukacyjnych uczniów znajdujących się w dzienniku lekcyjnym;

2) teczek obserwacji ucznia zawierających:

a) arkusze wstępnej diagnozy ucznia,

b) arkusze obserwacji ucznia,

c) kart samooceny ucznia,

d) kart pracy ucznia,

e) prac pisemnych,

f) zeszytów ćwiczeń i podręczników,

g) wytworów prac dziecięcych,

h) kart kontrolnych oraz testów pedagogicznych.

12. W klasie I „na wejście” rozpoznaje się umiejętności i możliwości ucznia wykorzystując
do tego celu narzędzia badawcze umieszczone i w oparciu o nie konstruuje się kartę wstępnej diagnozy ucznia.

13. W klasie II i III dwukrotnie sprawdza się przyrost umiejętności i wiadomości uczniów testem zaproponowanym przez dyrektora szkoły.

14. Na zakończenie klasy I sprawdzany jest poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów.

15. W przypadku obowiązku dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nauczyciel-wychowawca:

1) informuje innych nauczycieli uczących w klasie o opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej i w porozumieniu z nimi opracowuje ogólne zasady i formy pracy z uczniem;

2) doprecyzowuje i stopniuje wymagania stosownie do możliwości ucznia.

§ 29. 1. Zachowanie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej podlega ocenie.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

4. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

8. Kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

1) podstawę oceniania zachowania stanowi systematyczna obserwacja zachowania ucznia
w różnych sytuacjach ujawniających zachowania i postawy podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą;

2) ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając w tej sprawie opinię kolegów oraz nauczycieli uczących w danej klasie.

9. Ocenę zachowania ucznia klas I – III ustala wychowawca w oparciu o skalę:

1) zachowanie wzorowe - wz;

2) zachowanie bardzo dobre - bdb;

3) zachowanie dobre - db;

4) zachowanie poprawne - pop;

5) zachowanie nieodpowiednie - ndp;

6) zachowanie naganne - ng.

§ 30. 1. Ocena osiągnięć uczniów w klasach IV – VIII

2. Oceny bieżące oraz ocena klasyfikacyjna roczna i okresowa wyrażona jest w ocenach w następującej skali:

1) ocena – celujący: 6 cel;

2) ocena – bardzo dobry: 5 bdb;

3) ocena – dobry: 4 db;

4) ocena – dostateczny dst;

5) ocena – dopuszczający: 2 dop;

6) ocena – niedostateczny: 1 ndst.

3. W ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej możliwe jest stosowanie znaku „ +” i „-”
po ocenie.

4. W klasach IV-VIII obowiązuje system oceniania polegający na tzw. średniej ważonej.

5. Wagi ocen ustalane są przez nauczyciela przedmiotu mając na uwadze najwyższą wagę dla ocen
ze sprawdzianów, testów.

6. Oceny za I okres oraz roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym, zawartych w następujących przedziałach:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ocena**  | **Próg**  |
|  Celujący  |  5,51 – 6,00  |
|  Bardzo dobry  |  4,51 – 5,50  |
|  Dobry  |  3,51 – 4,50  |
|  Dostateczny  |  2,51 – 3,50  |
|  Dopuszczający  |  1,51 – 2,50  |
|  Niedostateczny  |  0,00 – 1,50  |

7. Przyjęto poniższe wartości ocen cząstkowych uwzględniających plusy i minusy:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ocena**  |  **Wartość oceny**  |
| 1  | 1,00  |
| 1+  | 1,50  |
| 2-  | 1,75  |
| 2  | 2,00  |
| 2+  | 2,50  |
| 3-  | 2,75  |
| 3  | 3,00  |
| 3+  | 3,50  |
| 4-  | 3,75  |
| 4  | 4,00  |
| 4+  | 4,50  |
| 5-  | 4,75  |
| 5  | 5,00  |
| 5+  | 5,50  |
| 6-  | 5,75  |
| 6  | 6,00  |

8. Wprowadza się symbole „0” , „bz” oraz „+”:

1) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzenia wiedzy, otrzymuje „0” (symbol ten nie jest oceną, a jedynie informacją dotycząca systematyczności pracy ucznia). Czas przewidziany na przystąpienie do napisania zaległej pracy wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia
do szkoły lub ustalany jest indywidualnie z nauczycielem, wówczas w miejsce symbolu „0” wpisuje się ocenę;

2) symbol „+” związany jest z aktywnością ucznia, ilość plusów konwertowanych na ocenę jest określona w PSO indywidualnie dla każdego przedmiotu;

3) symbol „bz” oznacza brak zadania.

9. Ocena roczna jest średnią ze wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym
przy uwzględnieniu ich wag – ocena wyliczana jest przez system Librus.

10. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć ucznia
 i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:

1) osiągnięć, braków ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych;

2) wyników sprawdzania osiągnięć ucznia (sprawdziany uczniów klas I- VIII do wglądu dla rodziców na spotkaniach z rodzicami, po wcześniejszym umówieniu się);

3) ocen cząstkowych w dzienniku (opis ocen w legendzie).

11. Na ocenę okresową i roczną, w zależności od specyfiki przedmiotu, decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku:

1) pracy kontrolnej;

2) sprawdzianu;

3) kartkówki, dyktanda;

4) wypowiedzi ustnej i pisemnej;

5) pracy na lekcji;

6) pracy domowej;

7) prac praktycznych;

8) referatu;

9) recytacji;

10) projektu uczniowskiego;

11) prowadzenia zeszytów;

12) aktywności uczniów.

12. W przypadku prac kontrolnych i sprawdzianów nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności uczniów.

13. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone i ocenione prace kontrolne i sprawdziany najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.

14. W ocenianiu sprawdzianów uczniów klas I – VIII możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala zgodna z taksonomią celów.

15. Nauczyciele zobowiązani są konstruować testy, sprawdziany, zadania domowe w taki sposób, aby zawarte w nich były wymagania na każdą ocenę.

16. Prace kontrolne oraz sprawdziany przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela
do końca roku szkolnego.

17. Na ocenę śródroczną, roczną oraz bieżącą w przedmiotach artystycznych wpływ mają:

1) umiejętności praktyczne;

2) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

3) zaangażowanie.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia dostosowany do możliwości psychoruchowych dziecka.

19. Ocena bieżąca wyrażona jest na podstawie oceniania bieżącego, właściwego dla danego przedmiotu określonego w przedmiotowym systemie oceniania.

20. Uczeń w klasach IV – VIII ma prawo do poprawy dostatecznej i niższej oceny cząstkowej. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole nie związanej z chorobą. Ocena poprawiona zostaje wpisana do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny).

21. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób określony przez nauczyciela.

22. Rada pedagogiczna na zakończenie I i II okresu roku szkolnego przyjmuje uchwały klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 31. 1 . Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

2. Na 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani
o przewidywanych ocenach dla dziecka.

3. Rodzice uczniów, którzy zagrożeni są oceną niedostateczną z przedmiotu, poinformowani zostaną przez wychowawców o ww. ocenie na 30 dni przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami lub spotkaniu indywidualnym. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu za pośrednictwem poczty (druki do pobrania w sekretariacie).

4. Jeśli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest zaniżona, uczeń przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji może ubiegać się o egzamin sprawdzający.

5. Uczeń może ubiegać się o ocenę tylko o jeden stopień wyższą od przewidywanej, jeśli spełnia następujące warunki:

1) systematycznie uczestniczył w zajęciach;

2) aktywnie uczestniczył w zajęciach;

3) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy;

4) systematycznie odrabiał wszystkie zadania domowe;

5) poprawiał oceny cząstkowe na bieżąco w wyznaczonym terminie;

6) w okresie pomiędzy wystawieniem oceny proponowanej a rocznej nie zalega z realizacją bieżącego materiału;

7) przedstawi orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami;

8) uzasadnił swoją prośbę w podaniu do dyrektora szkoły.

6. Ocena roczna uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy nie podlega kryteriom średniej ważonej.

§ 32. 1. Zachowanie ucznia podlega ocenie.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie
i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Podstawą do wystawienia oceny zachowania ucznia są:

1) zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące zachowania, pilności i systematyczności w wykonaniu obowiązków szkolnych;

2) samoocena uczniów dokonywana pod koniec semestru na godzinie wychowawczej;

3) pisemna propozycja oceny dokonana przez nauczycieli uczących w klasie;

4) ocena grupy.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, udokumentowane opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia. Ocena klasyfikacyjna zachowania takiego ucznia nie podlega systemowi punktowemu.

6. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ucznia klas IV – VIII ustala wychowawca w oparciu
o skalę:

1) zachowanie wzorowe - wz;

2) zachowanie bardzo dobre - bdb;

3) zachowanie dobre - db;

4) zachowanie poprawne - pop;

5) zachowanie nieodpowiednie - ndp;

6) zachowanie naganne - ng.

7. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego.

8. O planowanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Ocena zachowania ucznia klas I - III jest oceną opisową ustaloną na podstawie kryteriów zachowania ucznia klasy I – III.

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej, lub nieukończeniu szkoły, jeżeli uczniowi ustalono po raz drugi z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 33. 1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca wyraża zgodę na poprawę proponowanej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uczeń spełnia określone warunki:

1) nie otrzymał pisemnej nagany dyrektora szkoły;

2) nie został karnie przeniesiony do innej klasy;

3) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

4) co najmniej ½ nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania wystawiła ocenę,
o którą ubiega się uczeń;

5) podpisał kontrakt, w którym zobowiązał się do przestrzegania i realizowania norm postępowania
i zadań zawartych w kryteriach oceniania na daną ocenę i przestrzega warunków zawartych
w kontrakcie;

6) w ostatnich tygodniach przed wystawieniem proponowanej oceny rocznej widać wyraźną poprawę zachowania ucznia.

§ 34. 1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego.

2. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy uczeń składa przed komisją, której przewodniczy dyrektor szkoły.

7. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący;

2) nauczyciel uczący lub inny nauczyciel danego przedmiotu (bądź przedmiotu pokrewnego), jako egzaminujący;

3) wychowawca lub pedagog szkoły, jako członek komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu;

5) ocenę ustaloną przez komisję.

9. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35. 1. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub
na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, (w tym wypadku egzamin
nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również oceny zachowania).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na podstawie wniosku pisemnego złożonego u dyrektora szkoły, a jego termin powinien być uzgodniony z nauczycielem, uczniem i rodzicami.

7. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja w składzie:

1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący;

2) nauczyciel uczący lub inny nauczyciel danego przedmiotu (bądź przedmiotu pokrewnego), jako egzaminujący;

3) wychowawca lub pedagog szkoły, jako członek komisji.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona
i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez zespół. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 36. 1. Uczeń ma prawo do poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie rodziców ucznia.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5.Sprawdzian wiadomości ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6.W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania:

a) dyrektor szkoły,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego tego same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zwierający
w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 37. 1. Uczeń jest promowany według następujących kryteriów.

2. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego.

4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli
ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

6. Uczeń klas I-III, którego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono negatywnie oraz uczeń klas IV-VIII, który uzyskał co najmniej trzy oceny niedostateczne nie otrzymuje promocji
i powtarza tę sama klasę.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może raz
w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, realizowanych w klasie programowo wyższej.

8. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w postaci nagród książkowych lub dyplomów.

9. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, oraz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej:

1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;

2) uzyskał „wzorową” lub „bardzo dobrą” ocenę z zachowania.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych
w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, który jest przeprowadzany w formie określonej przepisami Ustawy o systemie oświaty.

§ 38. 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 39. 1. Rodzice uczniów są informowani o postępach i trudnościach w nauce.

2. Na początku każdego roku szkolnego, na zebraniach rodzice informowani są o sposobie oceniania
z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o ocenianiu zachowania.

3. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

1) spotkania z rodzicami (minimum trzy w ciągu roku szkolnego);

2) rozmowy indywidualne z nauczycielami w trakcie godzin pedagogicznych nauczycieli;

3) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie;

4) korespondencję;

5) zapisy w zeszycie przedmiotowym;

6) zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.

4. W sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

5. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z innymi uczącymi lub pedagogiem.

**Rozdział VII**

**Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 40. 1. Szkoła posiada następującą bazę do realizacji celów statutowych:

1) pomieszczenia do nauki z odpowiednim wyposażeniem;

2) trzy sale gimnastyczne;

3) boiska sportowe;

4) teren rekreacyjny, plac zabaw;

5) sale do zajęć gimnastyki korekcyjnej;

6) gabinet pedagoga, psychologa, logopedy;

7) świetlicę;

8) stołówkę;

9) bibliotekę i czytelnię;

10) sekretariat;

11) archiwum;

12) pomieszczenia gospodarcze i administracyjne;

13) gabinet higienistki szkolnej;

14) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;

15) szatnie.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Rozdział VIII**

**Prawa i obowiązki uczniów**

§ 41. 1.Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników, poszanowania
ich godności;

2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;

3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

4) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach
i kryteriach oceniania;

5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;

8) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania zainteresowań;

9) pomocy w przypadku trudności w nauce;

10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru;

12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;

13) pomocy materialnej wynikającej z trudnej sytuacji socjalno-bytowej ucznia.

§ 42. 1. Uczniowie mają obowiązek:

1) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego;

2) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, traktować
z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;

3) regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach
w terminie do 14 dni na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów);

4) aktywnie uczyć się, wypełniać polecenia nauczycieli oraz właściwie przygotowywać się do zajęć;

5) chronić własne zdrowie i życie oraz nie być zagrożeniem dla innych;

6) dbać o wspólne mienie szkoły;

7) kulturalnie i życzliwie zachowywać się na terenie szkoły i poza nim;

8) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zasady korzystania z telefonów komórkowych regulują odrębne procedury;

9) nosić schludny strój, dostosowany do zajęć, strój galowy - podczas świąt i egzaminów, strój sportowy - podczas wycieczek, festynów i zajęć sportowych.

§ 43. 1. Uczeń jest nagradzany, wyłącznie wówczas, gdy przestrzega obowiązków określonych
w Statucie Szkoły oraz norm współżycia społecznego, za:

1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;

2) wybitne osiągnięcia sportowe;

3) wzorową postawę, szczególnie za pracowitość, pilność i wytrwałość w nauce na miarę swoich możliwości oraz prospołeczną aktywność na rzecz otoczenia;

4) zwycięstwo w konkursach.

2. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwała wychowawcy w obecności klasy;

2) pochwała wychowawcy w obecności rodziców;

3) pochwała ustna dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;

4) dyplom uznania, podziękowanie wręczone w obecności społeczności szkolnej;

5) list gratulacyjny na zakończenie roku szkolnego skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

6) prawo do reprezentowania szkoły;

7) świadectwo z wyróżnieniem (średnia z ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania);

8) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego za:

a) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę z zachowania,

b) uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w wojewódzkich konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych,

c) wyróżnienie w konkursach artystycznych i innych na szczeblu wojewódzkim,

d) I, II, III miejsce w wojewódzkich rozgrywkach sportowych,

e) wyróżniającą pracę na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej,

f) systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia lekcyjne;

9) wpis na świadectwie za:

a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych
co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia za działalność w wolontariacie.

§ 44. 1. Uczeń może być ukarany:

1) naganą wychowawcy przekazaną na piśmie;

2) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych, wstępu na dyskoteki szkolne i klasowe, uczestnictwa w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

3) naganą ustną Dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;

4) naganą pisemną Dyrektora szkoły przekazaną w obecności rodziców;

5) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;

6) przeniesieniem do równoległej klasy;

7) wystąpieniem do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły (przeniesienie może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia). Wniosek o przeniesienie do innej szkoły może zaistnieć, gdy uczeń umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby, wchodzi w kolizję z prawem lub demoralizuje innych uczniów.

2. Uczeń i jego rodzice mają prawo wystąpić na piśmie do Dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie zaistniałej sytuacji w stosunku do wymierzonej kary. Dyrektor zleca zespołowi wychowawczemu dokonania analizy przypadku oraz wyrażenia swojej opinii. Po zapoznaniu się z opinią decyzja Dyrektora dotycząca zastosowanej kary jest ostateczna.

§ 45. 1. Skreślenie ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym (po ukończeniu 18 roku życia) z listy uczniów szkoły może nastąpić w drodze decyzji Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły:

1) nieusprawiedliwione godziny, spowodowane nieuczęszczaniem do szkoły;

2) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne środowiska szkolnego;

3) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub narkotyków;

4) posiadanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie środków uzależniających;

5) łamanie zasad i norm obowiązujących w szkole.

§ 46. 1. Uczeń może wnieść skargę lub wniosek w przypadku naruszenia jego praw.

2. Skargę i wniosek ma prawo wnieść również rodzic (prawny opiekun), ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne.

3. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego. 4. Rozpatrywanie skargi lub wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

5. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład którego wchodzą:

1) dyrektor szkoły;

2) pedagog szkolny;

3) wychowawca;

4) ewentualnie inni wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.

7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni roboczych.

8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji.

9. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

10. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby lub instytucje, dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni roboczych właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej.

11. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, zobowiązuje się wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.

§ 47. 1. Szkoła umożliwia uczniom udział w różnorodnych formach wolontariatu, skierowanych
na potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i lokalnym.

2. Dyrektor wyznacza koordynatora wolontariatu, którym może zostać nauczyciel.

3. Zaangażowani uczniowie wraz z koordynatorem realizują zadania zgodne z rocznym planem pracy oraz wynikające z bieżących potrzeb.

4. Może zostać powołana rada wolontariatu, która będzie koordynowała działania.

5. W szkoleistniejei działa Szkolne Koło Caritas zgodnie z zasadami określonymi odrębnym regulaminem.

§ 48. 1. Szkoła w miarę możliwości oraz posiadanych środków finansowych zapewnia pomoc psychologiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych pomoc i wsparcie są potrzebne.

2. Formami opieki i pomocy uczniom są:

1) pomoc o charakterze niematerialnym, w tym wsparcie psychologiczne;

2) pomoc w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;

3) pomoc w nadrobieniu zaległości w nauce w ramach dodatkowych zajęć;

4) wspomaganie w staraniach o przyznawanie pomocy materialnej w postaci stypendiów lub zakupu materiałów i przyborów szkolnych;

5) pomoc o charakterze materialnym weryfikowana przez szkolną komisję do spraw przyznawania pomocy materialnej.

3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:

1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się;

2) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny;

3) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych;

4) orzekania i opiniowania.

**Rozdział IX**

**Biblioteka szkolna**

§ 49. 1. Biblioteka szkolna pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego
i kulturalnego, wspiera realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego, rozbudza i kształtuje kulturę czytelniczą i medialną, przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, popularyzowaniu wiedzy.

2. W skład biblioteki wchodzą:

1) wypożyczalnia;

2) czytelnia.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także – za zgodą dyrektora - inne osoby.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa odrębny regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.

6. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia podzielonego na wypożyczalnię i czytelnię. Pomieszczenie to umożliwia:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;

2) korzystanie ze zbiorów czytelni;

3) korzystanie z komputerów znajdujących się w czytelni.

7. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, niezbędne
do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

8. Udostępnianie zbiorów, czas otwarcia biblioteki, podporządkowany jest potrzebom uczniów
i ustalony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1) zatwierdza roczny plan biblioteki;

2) zapewnia fachową obsadę biblioteki;

3) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe;

4) zapewnia godziny do realizacji lekcji bibliotecznych z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

5) zarządza kontrolę księgozbioru;

6) ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza, zatwierdza przydział czynności bibliotekarza.

10. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki i czytelni.

**Rozdział X**

**Ceremoniał szkolny**

§ 50. 1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;

2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych;

4) święto patrona szkoły.

3. Ceremoniał szkolny jednoczy społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami. Kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

4. Poczet Sztandarowy bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych
z okazji ważnych wydarzeń z życia szkoły, miasta i kraju.

5. Poczet Sztandarowy wyznaczany jest co roku spośród uczniów klas VII-VIII, wyróżniających
się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.

6. Skład Pocztu Sztandarowego zatwierdzany jest na posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym do końca maja.

**Rozdział XI**

**Współdziałanie szkoły z rodzicami**

§ 51. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

2) porad pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy (jeśli są zatrudnieni);

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;

5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;

6) odwoływania się od decyzji dyrektora, rady pedagogicznej i poszczególnych nauczycieli zgodnie
z przepisami obowiązującego prawa;

7) uzyskania od wychowawcy klasy informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

8) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

9) uzyskania informacji o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach
i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunkach odwołania się od rocznej oceny zachowania;

10) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz do każdej innej dokumentacji dotyczącej jego dziecka;

11) wnioskowania o uzasadnienie oceny;

12) uzyskania niezwłocznej informacji o wypadku, któremu uległo dziecko.

**Rozdział XII**

**Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum**

§ 52. 1. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum.

2. Do klas dotychczasowego gimnazjum stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące uczniów gimnazjum zawarte w Statucie Publicznego Gimnazjum nr 1.

3. Statut Publicznego Gimnazjum nr 1 stanowi załącznik do niniejszego Statutu Ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubaczowie.

§ 53. Uczniowie gimnazjum otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowego gimnazjum opatrzone pieczęcią gimnazjum.

§ 54. Sztandar gimnazjum zostaje w szkole i jego rola nie ulega zmianie do czasu funkcjonowania klas dotychczasowego gimnazjum.

§ 55. 1. Organ prowadzący do dnia 30 listopada 2019 r. w drodze uchwały stwierdzi zakończenie działalności gimnazjum.

2. W niniejszej uchwale znajdą się m.in. zapisy dotyczące dalszego funkcjonowania sztandaru szkoły.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

§ 56. Przepisy rozdziału XII obowiązują do dnia …..

§ 57. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 58. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.